



Mestna občina
Ljubljana

Mestna uprava

Služba za javna naročila

Dalmatinova ulica 1, 1000 Ljubljana

t: 01 306 44 40

glavna.pisarna@ljubljana.si, www.ljubljana.si

Številka: 430-645/2026-6

Oznaka JN: 7560-26-200020

Datum: 23-06-2026

JAVNI RAZPIS
ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA BLAGA PO
POSTOPKU NAROČILA MALE VREDNOSTI

**DOKUMENT V ZVEZI Z ODDAJO
JAVNEGA NAROČILA**

**za nakup terenskih zložljivih postelj za obdobje dveh let
(2026 in 2027)**

(v nadaljevanju: razpisna dokumentacija)

POVABILO K PREDLOŽITVI PONUDBE

Vabimo vas, da nam predložite ponudbo za izvedbo javnega naročila

»Nakup terenskih zložljivih postelj za obdobje dveh let (2026 in 2027)«



Tadeja Möderndorfer

Vodja službe

Po pooblastilu

Urška Brglez

Podsekretar

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Urška Brglez".

I. NAVODILO ZA IZDELAVO PONUDBE IN DRUGE INFORMACIJE

1. Naročnik

Naziv: Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana
Odgovorna oseba: Zoran Janković, župan
ID za DDV / davčna številka: 67593321
Matična številka: 5874025000

2. Gospodarski subjekt

Na javni razpis se lahko prijavijo pravne in/ali fizične osebe, za katere ne obstajajo izključitveni razlogi in ki izpolnjujejo pogoje za sodelovanje navedene v nadaljevanju te razpisne dokumentacije.

Gospodarski subjekt predstavljajo tudi podizvajalci, s katerimi nastopa gospodarski subjekt. V kolikor gospodarski subjekt nastopa s podizvajalci, mora v ESPD obrazcu navesti, da bo pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci. Gospodarski subjekt v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev, ki jih bo navedel v svoji ponudbi.

Gospodarski subjekt predstavljajo tudi drugi subjekti, katerih zmogljivost uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).

Ponudbo lahko predloži tudi skupina ponudnikov (skupna ponudba), ki odgovarja naročniku neomejeno solidarno. Skupna ponudba mora biti pripravljena v skladu z navodili iz te razpisne dokumentacije.

V nadaljevanju se za gospodarski subjekt uporablja izraz ponudnik.

3. Pravna podlaga in postopek

Javno naročilo se bo izvedlo upoštevajoč naslednje veljavne predpise:

- Zakon o javnem naročanju;
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja;
- Obligacijski zakonik;
- Zakon o davku na dodano vrednost;
- Zakon o pravdnem postopku;
- Zakon o splošnem upravnem postopku;
- uredbe ES s področja predmeta naročila;
- druga pozitivna zakonodaja, ki ureja področje javnih naročil, javnih financ in predmeta naročila.

Za oddajo tega naročila se v skladu s 47. členom ZJN-3 izvede postopek naročila male vrednosti.

Naročnik bo na podlagi vnaprej določenih pogojev in meril izvedel pogajanja ter izbral najugodnejšega ponudnika.

Naročnik bo z izbranim ponudnikom sklenil okvirni sporazum, skladno s šestim odstavkom 48. člena ZJN-3, za obdobje od podpisa okvirnega sporazuma do 31. 12. 2027.

4. Pojasnila in spremembe razpisne dokumentacije

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko Portala javnih naročil RS.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na Portalu javnih naročil RS zastavljeno najkasneje do vključno **2. 7. 2026 do 10.00 ure**. Naročnik bo odgovore objavil najkasneje 6. 7. 2026.

Naročnik sme v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na Portalu javnih naročil RS.

Naročnik bo po potrebi podaljšal rok za oddajo ponudb, da bo ponudnikom omogočil upoštevanje dopolnitev. S premaknitvijo roka za oddajo ponudb se pravice in obveznosti naročnika in ponudnikov vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšane roka za oddajo ponudb.

5. Ponudbena dokumentacija

Ponudbena dokumentacija mora vsebovati ustrezno izpolnjene obrazce in druge listine zahtevane v razpisni dokumentaciji:

Številka priloge	Naziv priloge	Navodila za izpolnjevanje in predložitev obrazcev
PRILOGA 1	Prijavni obrazec	<p>Obrazec ponudnik izpolni in potrdi.</p> <p>V primeru skupne ponudbe obrazec izpolni vsak partner v skupni ponudbi.</p> <p>Ponudnik izpolnjene obrazce naloži v sistem e-JN, pod predmetno objavo, v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.</p>
PRILOGA 2	Predračun	<p>Obrazec ponudnik izpolni in potrdi.</p> <p>V primeru skupne ponudbe obrazec izpolni le vodilni partner.</p> <p>Ponudnik lahko v samostojno ali v skupni ponudbi nastopa le v eni ponudbi, kot podizvajalec pa lahko nastopa v več ponudbah.</p> <p>Ponudbene cene morajo biti podane na zahtevano enoto mere. V ceni morajo biti vsebovani vsi parametri (določeni v splošnih in posebnih pogojih razpisne dokumentacije in ki izhajajo iz opisov posameznega artikla) ter vsi odvisni stroški (transportni stroški, zavarovanje, stroški embalaže in podobno), davki in dajatve.</p> <p>Vse opredeljene cene morajo biti višje od »0«. Naročnik bo ponudbe, ki bodo vsebovale cene artiklov z vrednostjo »0«, izločil iz nadaljnjega ocenjevanja.</p> <p>Ponudnik v sistem e-JN, v razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. Navedena skupna vrednost NE BO merodajna za naročnikovo presojo dopustnosti ponudbe in za ocenjevanje ponudb.</p> <p>Ponudnik izpolnjen obrazec Predračun naloži v sistem e-JN pod predmetno objavo, v razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, del »Predračun«. Obrazec bo javno dostopen ob javnem odpiranju ponudb, ki poteka elektronsko.</p>

		<p>V primeru razhajanj v skupnih ponudbenih vrednostih z DDV v obrazcu Predračun in obrazcu Popis blaga, se kot veljavni štejejo podatki, navedeni v obrazcu Popis blaga.</p>
<p>PRILOGA 3</p>	<p>ESPD obrazec</p>	<p>Izpolnjen in potrjen ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršnikoli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).</p> <p>Izpolnjen ESPD obrazec predstavlja uradno izjavo kot predhodni dokaz ponudnika, da ta:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ni v enem od položajev iz 75. člena ZJN-3, zaradi katerega je ali bi lahko bil izključen iz sodelovanja v postopku javnega naročanja, - izpolnjuje pogoje za sodelovanje, opredeljene v 76. členu ZJN-3 in skladne z razpisno dokumentacijo. - Hkrati zagotavlja ustrezne informacije, ki jih naročnik zahteva z razpisno dokumentacijo. <p>Ponudnik, za katerega obstajajo razlogi za izključitev in za katere je, skladno z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3, mogoče uveljavljati popravni mehanizem, v ESPD obrazcu pri konkretnem razlogu za izključitev označi DA in izpolni polja s podatki, ki jih od gospodarskega subjekta zahteva ESPD obrazec.</p> <p>S podpisom ESPD obrazca gospodarski subjekt izjavlja, da izpolnjuje vse zahtevane pogoje za sodelovanje, navedene v ustreznem obvestilu ali dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, na katero se sklicuje obvestilo, vključno s tistimi pogoji, ki niso zajeti v ESPD obrazcu.</p> <p>Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.</p> <p>Navedbe v ESPD morajo biti veljavne.</p> <p>Ponudnik lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz III. poglavja razpisne dokumentacije, ki odražajo dejansko stanje, predloži tudi sam. V vsakem primeru si naročnik pridružuje pravico do preveritve verodostojnosti predložitve dokazil pri podpisniku letih.</p> <p>Ponudnik naročnikov ESPD obrazec (datoteka XML) uvozi na spletni strani (http://ejn.gov.si/espdc) in v njega neposredno vnese podatke.</p> <p>Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD-ponudnik«. ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan izpolnjen ESPD v xml. obliki ali nepodpisan izpolnjen ESPD v xml. obliki, pri čemer se v</p>

		<p>slednjem primeru v skladu s Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, lahko naloži podpisan ESPD tudi v .pdf obliki.</p> <p>Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži izpolnjene in podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.</p>
PRILOGA 4	Katalog ponujenih artiklov	<p>Gospodarski subjekt predloži katalog ponujenega artikla, iz katerega bo razvidno izpolnjevanje tehničnih zahtev naročnika.</p> <p>Gospodarski subjekt lahko predloži tudi prospektni material.</p> <p>Gospodarski subjekt katalog ponujenih artiklov v .pdf datoteki naloži v sistem e-JN, pod predmetno objavo, v razdelek »Druge priloge«.</p> <p>Izbrani ponudnik bo v fazi izvedbe pogodbe dolžan dobaviti v ponudbi definirane artikle.</p>
PRILOGA 5	Vzorec	<p>Ponudnik v okviru ponudbene dokumentacije predloži vzorec ponujenega blaga – 1 kos. Vzorce bo strokovna komisija analizirala ter preverila, ali ponujeni izdelki ustrezajo razpisanim zahtevam naročnika.</p> <p>Vzorci morajo biti novi oziroma z najmanj letom proizvodnje 2023.</p> <p>Vzorci ponujenega blaga morajo biti brezplačni. Vzorce ponudnik lahko dostavi vsak delovni dan (od ponedeljka do petka), med 8.00 in 14.00 uro, vendar najkasneje do 13. 7. 2026 do 12.00 ure na naslov: Mestna občina Ljubljana, Služba za javna naročila, Dalmatinova 1, 1000 Ljubljana, z oznako »NE ODPIRAJ – JN 7560-26-200020« (priloga B).</p> <p>Vzorci so del ponudbene dokumentacije. Naročnik bo po končanem postopku oddaje javnega naročila vzorce vrnil ponudniku.</p>
PRILOGA 6	Udeležba podizvajalcev	<p>Obrazec ponudnik izpolni in potrdi v primeru, da v ponudbi nastopa s podizvajalci.</p> <p>V primeru skupne ponudbe obrazec izpolni le vodilni partner.</p> <p>Ponudnik izpolnjen obrazec naloži v sistem e-JN, pod predmetno objavo, v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.</p>
PRILOGA 7	Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo / Soglasje podizvajalca za neposredno plačilo	<p>Ponudnik predloži zahtevo oz. soglasje podizvajalca, če z njim nastopa v ponudbi.</p> <p>Obrazec izpolni, datira, žigosa in podpiše le podizvajalec, ki zahteva neposredna plačila od naročnika. V primeru, da neposrednih plačil ne zahteva, izpolnjenega obrazca ne predloži oz. ne izpolni.</p> <p>Ponudnik s strani podizvajalcev izpolnjene, žigosane in podpisane dokumente v .pdf datoteki naloži v sistem e-JN, pod predmetno objavo, v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.</p>
PRILOGA 8	Skupna ponudba	<p>Ponudnik v skupni ponudbi predloži ponudbeno dokumentacijo, ki je zahtevana v prilogi 8.</p>

		Ponudnik zahtevano dokumentacijo iz točke 11 tega poglavja naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«. Izjema velja za ESPD obrazec, ki ga naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«.
PRILOGA 9	Izjava fizične osebe oziroma odgovorne osebe poslovnega subjekta o nepovezanosti s funkcionarjem ali njegovim družinskim članom	Izpolnjen in fizično podpisan obrazec mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci). Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge« naloži obrazec/ce v .pdf obliki.
PRILOGA 10 IN 10/1	Referenčna tabela in referenčna potrdila	Gospodarski subjekt v ponudbi predloži izpolnjene obrazce. Gospodarski subjekt, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge« naloži obrazec/ce v .pdf obliki.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

6. Rok veljavnosti ponudbe

Ponudba mora biti veljavna 4 mesece od datuma za prejem ponudb.

7. Jezik, valuta

Ponudbe morajo biti napisane v slovenskem jeziku in vrednosti izkazane v eurih.

Certifikate, sezname ali potrdila in druga dokazila lahko ponudnik razen v slovenskem jeziku priloži v kateremkoli drugem uradnem jeziku EU. Če bo naročnik ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb menil, da je dokazilo, ki ne bo predloženo v slovenskem jeziku, potrebno uradno prevesti v slovenski jezik, bo to zahteval od ponudnika in mu določil ustrezen rok. Stroške prevoda bo nosil ponudnik.

8. Priprava ponudbene dokumentacije

Ponudbena dokumentacija mora vsebovati ustrezno izpolnjene obrazce in druge listine zahtevane v razpisni dokumentaciji.

Obrazci, ki jih je potrebno izpolniti, morajo biti, v kolikor so izpolnjeni ročno, napisani čitljivo. Morebitni popravki morajo biti označeni z inicialkami osebe, ki je obrazec potrjevala.

Ponudnik pri pripravi ponudbe upošteva navodila za izpolnjevanje in predložitev obrazcev iz predmetne razpisne dokumentacije.

9. Stroški

Ponudnik nosi vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

10. Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dovoljene.

11. Skupna ponudba

Skupna ponudba je ponudba, v kateri kot ponudnik nastopa več gospodarskih subjektov (v nadaljevanju: partnerjev) skupaj. Partnerji so med seboj enakopravni in v razmerju do naročnika neomejeno solidarno odgovarjajo za izvedbo celotnega naročila. Skupna ponudba mora biti pripravljena v skladu z navodili iz te razpisne dokumentacije.

V primeru skupne ponudbe naročnik od izbrane skupine zahteva predložitev ustreznega akta o skupni izvedbi naročila, ki mora vsebovati vsaj:

- navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matično številko, davčno številko, številko transakcijskega računa),
- pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini,
- neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika,
- področje (obseg) dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini in delež vsakega partnerja v skupini v % in vrednost del, ki jih prevzema posamezni partner v skupini,
- način plačila preko vodilnega partnerja v skupini ali vsakemu partnerju v skupini,
- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini,
- rok veljavnosti pravnega akta.

Gospodarski subjekti v skupni ponudbi predložijo ponudbeno dokumentacijo kot je zahtevana v prilogi 8.

12. Podizvajalci

V primeru, da bo ponudnik v ESPD obrazcu navedel, da bo pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci bo moral predložiti:

- ESPD obrazec (Priloga 3),
- obrazec Udeležba podizvajalcev (Priloga 6),
- obrazec Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo / Soglasje podizvajalca za neposredno plačilo (priloga 7),
- obrazec Izjava fizične osebe oziroma odgovorne osebe poslovnega subjekta o nepovezanosti s funkcionarjem ali njegovim družinskim članom (Priloga 9).

Izbrani ponudnik mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij, ki jih je naročniku predložil v ponudbi in mu poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje naročil, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora dobavitelj skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz prejšnjega odstavka, ki se z nominacijo spremenijo.

Naročnik bo zavrnil podizvajalca, če bodo zato izpolnjeni pogoji, ki izhajajo iz četrtega odstavka 94. člena ZJN-3. O morebitni zavrnitvi novega podizvajalca bo naročnik obvestil dobavitelja najkasneje v desetih dneh od prejema predloga.

13. Rok in način predložitve ponudb

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: Ponudniki (v nadaljevanju: navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> **najkasneje do 13. 7. 2026 do 12.00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

Vzorci ponujenega blaga, ki so del ponudbene dokumentacije in skladno s č) točko drugega odstavka 37. člena ZJN-3 ne morejo biti oddani v elektronski obliki, morajo biti dostavljeni na naslov **Mestna občina Ljubljana, Služba za javna naročila, Dalmatinova 1, 1000 Ljubljana** do roka za oddajo ponudb, t. j. **najkasneje do 13. 7. 2026 do 12.00 ure**.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

14. Umik, sprememba ali dopolnitev ponudbe

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, bo kot predložena ponudba ponudnika obravnavana zadnja oddana ponudba.

Po poteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

15. Informacije v zvezi z odpiranjem ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **13. 7. 2026** in se bo izvedlo **ob 14:00 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, v del »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«. S tem se šteje, da je bil ponudniku vročen zapisnik o odpiranju ponudb.

16. Obveščanje ponudnikov

Po javnem odpiranju ponudb bo kontaktna oseba naročnika obvestila in druge informacije o javnem naročilu pošiljala po e-pošti kontaktni osebi ponudnika, navedeni v ponudbi, ali preko informacijskega sistema e-JN.

17. Pregled in presoja ponudb

Pri pregledu ponudb se presojuje le tiste listine in navedbe, ki so zahtevane v razpisni dokumentaciji. Glede predloženih listin in navedb (izjav) se od ponudnika lahko zahteva pojasnila ali dodatna (stvarna) dokazila o izpolnjevanju posameznih zahtev in pogojev iz razpisne dokumentacije. Popravki, dopolnitve, pojasnila in odprave računskih napak v ponudbi so dopustni le v okviru meja, določenih z zakonom.

Ponudbo se izloči, če pri ponudniku obstajajo razlogi za izključitev, če ponudnik ne izpolnjuje pogojev za sodelovanje ali posebnih zahtev iz razpisne dokumentacije.

Ponudbo se izloči, če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ne predloži zahtevanih pojasnil ali stvarnih dokazil ali predložena pojasnila in dokazila niso skladna z zahtevami iz razpisne dokumentacije.

Naročnik si pridružuje pravico, da od ponudnika v fazi analize ponudb zahteva predstavitev posameznih artiklov iz ponudbe in v ta namen zahteva deklaracije, proizvodne specifikacije ali vzorce blaga, z namenom preverjanja ustreznosti kvalitete oz. kakovosti oziroma izpolnjevanja tehničnih specifikacij. Vzorci ponujenih artiklov morajo biti brezplačni.

V primeru, da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je ponudnik predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, bo naročnik Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz pete točke prvega odstavka ali prve točke drugega odstavka 112. člena ZJN-3.

18. Ustavitev postopka, zavrnitev vseh ponudb, odstop od izvedbe javnega naročila

Naročnik lahko postopek javnega naročila ustavi, zavrne vse ponudbe ali odstopi od izvedbe javnega naročila v skladu z veljavno zakonodajo na področju javnega naročanja.

19. Postopek s pogajanjem

Naročnik bo ponudnike, ki bodo izpolnjevali zahtevane pogoje, po pregledu ponudb pisno pozval k pogajanju. Pogajanja se bodo izvedla v enem ali več zaporednih krogih. Predmet pogajanj bo cena.

20. Način vložitve revizijskega zahtevka

Na podlagi Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, s spremembami in dopolnitvami, v nadaljevanju: ZPVPJN) lahko zahtevek za revizijo vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda oziroma je zagovornik javnega interesa.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se, razen v primeru iz drugega odstavka 25. člena ZPVPJN, lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika.

Vlagatelj je ob vložitvi zahtevka za revizijo dolžan vplačati takso v višini 2.000,00 EUR na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska cesta 35, 1000 Ljubljana, SWIFT KODA: BS LJ SI 2X; IBAN; SI56011001000358802 - taksa za postopek revizije javnega naročanja. V polje referenca se navede: 11 16110-7111290-XXXXXXLL (navede se številka objave javnega naročila, zadnji dve navedbi izhajata iz letnice iz številke objave oz. oznake javnega naročila). Zahtevek za revizijo mora biti sestavljen v skladu z določili iz 15. člena ZPVPJN. Potrdilo o plačilu takse mora vlagatelj priložiti zahtevku za revizijo.

Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija (<https://www.portalerevizija.si>), v primeru nedelovanja oziroma tehničnih težav pri delovanju portala eRevizija, se postopa skladno s šestim odstavkom 13. a člena ZPVPJN, pri pooblaščenцу naročnika, Mestni občini Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana.

II. OPIS PREDMETA JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila je dobava zložljivih terenskih postelj, v skladu s specifikacijami blaga in zahtevami naročnika, ki so del razpisne dokumentacije.

Naročnik bo z izbranim ponudnikom sklenil okvirni sporazum, skladno s šestim odstavkom 48. člena ZJN-3, za obdobje od podpisa okvirnega sporazuma do predvidoma 31. 12. 2027.

ZŠ	Element	Opis in oz. tehnične zahteve
1.	Naziv proizvoda	Zložljiva terenska postelja
2.	Področje in namen uporabe	
		Postelje zložljive so namenjene za nastanitev prebivalcev, prizadetih ob naravnih in drugih nesrečah. Prav tako so namenjene za nastanitev pripadnikov občinskih in drugih enot za zaščito, reševanje in pomoč ter za rezerve materialnih sredstev za primer naravnih in drugih nesreč.
3.	Osnovni tehnični podatki	
		Ogrodje je narejeno iz aluminijastih cevi. Debelina sten cevi je od 1,0 do 1,5mm
		Ogrodje je sestavljeno iz 3 x po dveh prekrizanih nog ter dveh prečnih in dveh vzdolžnih aluminijastih stranic. Nosilna konstrukcija je zložljiva.
		Na te stranice je pritrjena poliestrska tkanina (za ležišče) (najmanj poliester 600D).
		Sestavni del postelje je tudi poliestrska transportna vreča. Na vreči so ročaji za lažji transport.
		Teža postelje in transportne vreče je do 6,5kg
		Dimenzije zložene postelje: 108 x 20 x 12 cm (± 10 cm).
		Dimenzije raztegnjene postelje: 210 x 68 x 44 cm (± 10 cm).
		Minimalna nosilnost: najmanj 150 kg.
4.	Ostale zahteve	
		Rok uporabnosti ob pravilnem hranjenju je najmanj 10 let, garancijski rok najmanj 2 leti. Ob dobavi dobavitelj priloži garancijski list.
		Pakiranje: Ob dobavi morajo biti postelje pakirane v kartonske škatle. Na škatli mora biti etiketa z naslednjimi podatki v slovenskem jeziku: naziv izdelka, naziv proizvajalca, datum proizvodnje in pakiranja, rok uporabnosti, število kosov.
		Ponudbi mora biti priložena tehnična dokumentacija navodilo za uporabo in hranjenje ter ekološko uničenje v slovenskem jeziku.
		Zagotovljen servis v Sloveniji. Zagotovljeno mora biti servisiranje tudi izven garancijskega roka oz. najmanj 10 let.
		Ob dobavi mora biti naročniku posredovana navodila za uporabo vzdrževanje in skladiščenje v slovenskem jeziku.
		Zagotovljena mora biti morebitna zamenjava za skrite napake v garancijskem roku.

III. POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI IN NAVODILA O NAČINU DOKAZOVANJA SPOSOBNOSTI PONUDNIKA

1. Obvezni pogoji

Ponudnik mora izpolnjevati pogoje skladno z določbami ZJN-3 v členih od 75 do 80 in pogoje, ki so določeni v tej razpisni dokumentaciji. V primeru, da ponudnik nastopa v skupni ponudbi ali s podizvajalci ali se sklicuje na druge subjekte, katerih zmogljivosti uporabi glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično ali strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3), mora pogoje, kjer je to v razpisni dokumentaciji določeno, izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v primeru skupne ponudbe oziroma vsak izmed podizvajalcev, ki jih ponudnik v ponudbi navede oziroma drugi subjekt, katerih zmogljivosti uporabi ponudnik glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3). Ponudnik dokazuje izpolnjevanje posameznega pogoja z izjavo, ki je dana pod kazensko in materialno odgovornostjo oz. s kopijo ustreznih listin, kjer so le te izrecno zahtevane.

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, predložijo dokazila o izpolnjevanju pogojev, s katerimi dokazujejo osnovno sposobnost, v skladu s predpisi države članice, v kateri imajo registrirano svojo dejavnost. Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, lahko ponudnik namesto pisnega dokazila predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika, ki mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima ponudnik sedež.

Naročnik bo, v primeru dvoma v podano izjavo, kjer se le-ta zahteva, sam pridobil potrdila o podatkih, ki se nanašajo na priznanje sposobnosti in se vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcih javnih pooblastil oziroma bo pozval ponudnika, da v postavljenem roku izroči ustrezna potrdila, ki se nanašajo na podatke o priznanju sposobnosti in se ne vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnih pooblastil. Če pozvani ponudnik v postavljenem roku naročniku ne bo izročil zahtevanih potrdil, bo naročnik njegovo ponudbo izločil.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena in 35. členom Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB, s spremembami in dopolnitvami) bo moral izbrani ponudnik, pred sklenitvijo okvirnega sporazuma z naročnikom, zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj, izročiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu gospodarskega subjekta, vključno z udeležbo tihih družbenikov ter gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe z gospodarskim subjektom (za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva).

Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma poda neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe oz. okvirnega sporazuma.

RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

1. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročila izključil ponudnika, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali bil drugače seznanjen, da je bila ponudniku ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega ponudnika ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list

DOKAZILO:

- Izpolnjen ESPD obrazec (Del III: Razlogi za izključitev; A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami).

Naročnik si pridržuje pravico izpolnjevanje pogoja preveriti v uradni evidenci oz. v enotnem informacijskem sistemu.

<p>RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21 in 105/22 – ZZNSPP; v nadaljnjem besedilu KZ-1) ali primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča, in so določena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.</p> <p>V kolikor je ponudnik v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku, v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3, najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.</p> <p>V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev in vsi v ponudbi nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi ponudnik glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).</p>	<p>Ponudnik dokazilo o neobstoju razloga za izključitev lahko predloži tudi sam. Predložena dokazila ne smejo biti starejša od 4 mesecev od roka za oddajo ponudbe.</p> <p>Za vse osebe člane/članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali osebe, ki imajo pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor pri ponudniku se navede enotna matična številka občana (EMŠO), v ESPD obrazcu (Del II: Informacije v povezavi z gospodarskim subjektom; B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta).</p>
<p>2. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročila izključil ponudnika, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da ponudnik ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da ponudnik ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe. Ponudnika se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo ponudb poravnane neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo ponudbe.</p> <p>V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev in vsi v ponudbi nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi ponudnik glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).</p>	<p>DOKAZILO:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Izpolnjen ESPD obrazec (Del III: Razlogi za izključitev; B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost). <p>Naročnik si pridržuje pravico izpolnjevanje pogoja preveriti v uradni evidenci oz. v enotnem informacijskem sistemu.</p> <p>Naročnik si pridržuje pravico ponudnika, kateremu namerava oddati javno naročilo, pozvati k predložitvi dokazil, v kolikor podatkov ne bo mogel pridobiti iz uradnih evidenc.</p>
<p>3. Naročnik bo iz postopka javnega naročila izključil ponudnika, če je ta na dan, ko potече rok za oddajo ponudbe, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi</p>	<p>DOKAZILO:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Izpolnjen ESPD obrazec (Del III: Razlogi za izključitev; D: Nacionalni razlogi za izključitev).

<p>stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.</p> <p>V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev in vsi v ponudbi nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi ponudnik glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).</p>	<p>Naročnik si pridržuje pravico izpolnjevanje pogoja preveriti v uradni evidenci oz. v enotnem informacijskem sistemu.</p> <p>Naročnik si pridržuje pravico ponudnika, kateremu namerava oddati javno naročilo, pozvati k predložitvi dokazil, v kolikor podatkov ne bo mogel pridobiti iz uradnih evidenc.</p>
<p>4. Naročnik bo iz postopka javnega naročila izključil ponudnika, če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudbe pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.</p> <p>V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.</p> <p>V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev in vsi v ponudbi nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi ponudnik glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).</p>	<p>DOKAZILO:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Izpolnjen ESPD obrazec (Del III: Razlogi za izključitev; D: Nacionalni razlogi za izključitev). <p>Naročnik si pridržuje pravico izpolnjevanje pogoja preveriti v uradni evidenci oz. v enotnem informacijskem sistemu.</p> <p>Naročnik si pridržuje pravico ponudnika, kateremu namerava oddati javno naročilo, pozvati k predložitvi dokazil, v kolikor podatkov ne bo mogel pridobiti iz uradnih evidenc.</p>
<p>POGOJI ZA SODELOVANJE</p>	
<p>1. Gospodarski subjekt mora izkazati, da je v obdobju zadnjih treh (3) let do roka za oddajo ponudbe kvalitetno in strokovno izvedel dobavo terenskih zložljivih postelj v skupnem obsegu vsaj 500 kosov enemu naročniku.</p> <p>V primeru skupne ponudbe partnerji pogoj izpolnijo skupno.</p> <p>V primeru nastopa s podizvajalcem oziroma podizvajalci, se lahko ta pogoj izpolni skupaj s podizvajalcem oziroma podizvajalci.</p>	<p>DOKAZILO:</p> <p>Referenčna tabela (priloga 10) in Referenčna potrdila (priloga 10/1).</p> <p>Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva dokazila (na primer: pogodbo z naročnikom ali dobavnico, obračune,...) o izvedbi navedenega referenčnega dela, oziroma navedbe preveri neposredno pri naročniku.</p>
<p>OSTALE ZAHTEVE NAROČNIKA</p>	
<p>1. Za ponudnika ne obstajajo razlogi, zaradi katerih zanj velja omejitev poslovanja kot to določa prvi odstavek 35. člena Zakona o</p>	<p>DOKAZILO:</p> <p>Izjava fizične osebe oziroma odgovorne osebe poslovnega subjekta o nepovezanosti s</p>

<p>integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – UPB, s sprem. in dopol.). Omejitev poslovanja velja za ponudnike, v katerih je funkcionar, ki pri naročniku opravlja funkcijo, ali njegov družinski član:</p> <ul style="list-style-type: none"> - udeležen kot poslovodja, član posloводства ali zakoniti zastopnik ali - neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot 5 % deležu udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu. <p>V primeru omejitev sodelovanja bo naročnik ponudnika izločil iz postopka ocenjevanja ponudb.</p> <p>V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev in vsi v ponudbi nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).</p>	<p>funkcionarjem ali njegovim družinskim članom (priloga 9).</p> <p>Trditve na izjavi morajo odražati dejansko stanje.</p> <p>Naročnik bo izjavo preveril na Seznamu poslovnih subjektov, za katere veljajo omejitve poslovanja, ki ga vodi za namene 35. člena ZIntPK.</p>
---	---

IV. MERILA

Naročnik bo izbral ekonomsko najugodnejšo ponudbo, ki se določi na podlagi skupne ponudbene vrednosti brez DDV.

Cena mora biti oblikovana po sistemu »cena na enoto«. Cene na enoto morajo biti fiksne ves čas trajanja pogodbe. Davek na dodano vrednost (DDV) mora biti prikazan ločeno.

V. PRILOGE RAZPISNE DOKUMENTACIJE

- vzorec okvirnega sporazuma (priloga A)
- vzorec označbe ponudbe – vzorcev (priloga B)

VI. PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Številka priloge	Naziv priloge
PRILOGA 1	Prijavni obrazec
PRILOGA 2, 2/1	Predračun (priloga 2)
PRILOGA 3	ESPD obrazec
PRILOGA 4	Katalog ponujenih artiklov
PRILOGA 5	Vzorec
PRILOGA 6	Udeležba podizvajalcev
PRILOGA 7	Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo / Soglasje podizvajalca za neposredno plačilo
PRILOGA 8	Skupna ponudba
PRILOGA 9	Izjava fizične osebe oziroma odgovorne osebe poslovnega subjekta o nepovezanosti s funkcionarjem ali njegovim družinskim članom
PRILOGA 10, 10/1	Referenčna tabela, Referenčna dokazila

PRIJAVNI OBRAZEC

1. Ponudnik: _____

se prijavljam na razpis za izbiro dobavitelja za javno naročilo »Nakup terenskih zložljivih postelj za obdobje dveh let (2026 in 2027)«

2. Odgovorna oseba za podpis pogodbe in funkcija:

(ime in priimek ter naziv funkcije)

3. Podatki kontaktne osebe ponudnika (tudi za komunikacijo preko e-JN):

Ime in priimek, funkcija pri ponudniku:	
Telefonska številka	
Elektronski naslov:	

4. Podatki osebe, ki bo pooblaščen predstavnik ponudnika v okvirnem sporazumu (skrbnik pogodbe):

Ime in priimek, funkcija pri ponudniku:	
Telefonska številka	
Elektronski naslov:	

5. Transakcijski račun (številka): _____

(Ponudnik navede transakcijski račun, kamor se bodo v primeru izbire, vršila plačila)

6. Transakcijski račun odprt pri banki (naziv banke): _____

7. Identifikacijska številka ponudnika za DDV: _____

8. Finančni urad, kjer je ponudnik vpisan v davčni register: _____

(Ponudnik navede: pristojni davčni urad, naslov in pošto)

9. Matična številka ponudnika: _____

NAVODILO:

V primeru skupne ponudbe obrazec izpolni vsak partner v skupni ponudbi.

V primeru ponudbe s podizvajalci obrazec predloži le ponudnik.

PONUĐNIK: _____

ki ga zastopa _____

dajem naslednji

PREDRAČUN št. _____

za javno naročilo

»Nakup terenskih zložljivih postelj za obdobje dveh let (2026 in 2027)«

<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4 = 2 * 3</i>	<i>5 = 4 * 0,22</i>	<i>6 = 4 + 5</i>
Artikel	Ocenjena količina	Cena na enoto (1 kom) brez DDV v EUR	Skupna ponudbena vrednost za ocenjeno količino brez DDV v EUR	Vrednost DDV v EUR	Skupna ponudbena vrednost za ocenjeno količino z DDV v EUR
Zložljiva terenska postelja	1900				

Ponudba velja do vključno 4 mesece od datuma za prejem ponudb.

NAVODILO:

Obrazec bo javno dostopen ob javnem odpiranju ponudb, ki poteka elektronsko.

V primeru skupne ponudbe obrazec partnerji v skupni ponudbi predložijo skupno.

V primeru ponudbe s podizvajalci obrazec predloži le ponudnik.

ESPD Obrazec

Ponudnik priloži izpolnjen ESPD obrazec.

Za vse osebe člane/članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali osebe, ki imajo pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor pri ponudniku se navede enotna matična številka občana (EMŠO), v ESPD obrazcu (Del II: Informacije v povezavi z gospodarskim subjektom; B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta) v polje »Opomba«.

ESPD obrazec mora biti v ponudbi priložen za vse subjekte, ki v kakršnikoli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, vsi partnerji v skupni ponudbi, podizvajalci in subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik).

S podpisom ESPD obrazca gospodarski subjekt izjavlja, da izpolnjuje vse zahtevane pogoje za sodelovanje, navedene v ustreznem obvestilu ali dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, na katero se sklicuje obvestilo, vključno s tistimi pogoji, ki niso zajeti v ESPD obrazcu.

KATALOG PONUJENIH ARTIKLOV

Gospodarski subjekt predloži katalog ponujenega artikla, iz katerega bo razvidno izpolnjevanje tehničnih zahtev naročnika.

Gospodarski subjekt lahko predloži tudi prospektni material.

Gospodarski subjekt katalog ponujenih artiklov v .pdf datoteki naloži v sistem e-JN, pod predmetno objavo, v razdelek »Druge priloge«.

Izbrani ponudnik bo v fazi izvedbe pogodbe dolžan dobaviti v ponudbi definirane artikle.

VZOREC

Ponudnik v okviru ponudbene dokumentacije predloži vzorec ponujenega blaga – 1 kos. Vzorce bo strokovna komisija analizirala ter preverila, ali ponujeni izdelki ustrezajo razpisanim zahtevam naročnika.

Vzorci morajo biti novi oziroma z najmanj letom proizvodnje 2023.

Vzorci ponujenega blaga morajo biti brezplačni. Vzorce ponudnik lahko dostavi vsak delovni dan (od ponedeljka do petka), med 8.00 in 14.00 uro, vendar najkasneje do 13. 7. 2026, do 12.00 ure na naslov: Mestna občina Ljubljana, Služba za javna naročila, Dalmatinova 1, 1000 Ljubljana, z oznako »NE ODPIRAJ – JN 7560-26-200020« (priloga B).

Vzorci so del ponudbene dokumentacije. Naročnik bo po končanem postopku oddaje javnega naročila vzorce vrnil ponudniku.

UDELEŽBA PODIZVAJALCEV

V zvezi z javnim naročilom »Nakup terenskih zložljivih postelj za obdobje dveh let (2026 in 2027)«, izjavljamo, da nastopamo s podizvajalci in sicer v nadaljevanju navajamo udeležbe le-teh:

Podizvajalec _____ (naziv)
 bo izvedel _____ (vrsta del)
 v količini _____
 v vrednosti _____ EUR brez DDV
 kraj izvedbe _____ rok izvedbe del podizvajalca _____

.....

Podizvajalec _____ (naziv)
 bo izvedel _____ (vrsta del)
 v količini _____
 v vrednosti _____ EUR brez DDV
 kraj izvedbe _____ rok izvedbe del podizvajalca _____

.....

Podizvajalec _____ (naziv)
 bo izvedel _____ (vrsta del)
 v količini _____
 v vrednosti _____ EUR brez DDV
 kraj izvedbe _____ rok izvedbe del podizvajalca _____

NAVODILO:

Obrazec izpolnijo ponudniki ali skupina ponudnikov v skupni ponudbi, ki nastopajo s podizvajalci. Ponudnik, ki v ponudbi nominira podizvajalce, mora izpolniti vse rubrike.

PODIZVAJALEC: _____

IZRECNA ZAHTEVA PODIZVAJALCA

Kot podizvajalec ponudnika _____
 _____ (naziv in sedež ponudnika, ki v ponudbi nominira podizvajalca) izrecno zahtevamo, da za javno naročilo »Nakup terenskih zložljivih postelj za obdobje dveh let (2026 in 2027)« naročnik za opravljene dobave oziroma storitve, ki smo jih izvedli v zvezi s predmetnim javnim naročilom, izvede neposredna plačila, ob predhodni potrditvi računa s strani ponudnika oziroma izbranega dobavitelja, na naš transakcijski račun.

Datum: _____

Žig: _____

Podpis zakonitega zastopnika/pooblastitelja: _____

SOGLASJE PODIZVAJALCA:

Podizvajalec _____,
 _____ (naziv in naslov podizvajalca),
 soglašam, da naročnik naše terjatve do dobavitelja (ponudnika, pri katerem bomo sodelovali kot podizvajalec), ki bodo izhajale iz opravljenega dela pri izvedbi naročila, plačuje neposredno na naš transakcijski račun, in sicer na podlagi izstavljenih računov, ki jih bo predhodno potrdil dobavitelj in bodo priložna računom, ki jih bo naročniku izstavil dobavitelj.

Kraj in datum: _____

Podizvajalec: _____

Žig in podpis: _____

NAVODILO:

Obrazec izpolni, datira, žigosa in podpiše le podizvajalec, ki zahteva neposredna plačila od naročnika. V primeru, da neposrednih plačil ne zahteva, izpolnjenega obrazca ne predloži oz. ne izpolni. Ponudniki oz. skupina ponudnikov v skupni ponudbi, ki ne nastopajo s podizvajalci, izpolnjenega obrazca ne priložijo oz. ne izpolnijo.

SKUPNA PONUDBA

POSAMIČNO
(vsak gospodarski
subjekt)

- Prijavni obrazec (Priloga 1)
- ESPD (Priloga 3)
- Izjava fizične osebe oziroma odgovorne osebe poslovnega subjekta o nepovezanosti s funkcionarjem ali njegovim družinskim članom (Priloga 9)

SKUPNO
(vsi gospodarski
subjekti)

- Predračun (Priloga 2)
- Katalog ponujenih artiklov (Priloga 4)
- Vzorec (Priloga 5)
- Podizvajalci (Prilogi 6 in 7)
- Referenčna tabela, Referenčna potrdila (Prilogi 10, 10/1)

IZJAVA po 35. členu Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – UPB, s sprem. in dopol., v nadaljevanju: ZIntPK) za fizične osebe:

(ime in priimek fizične osebe)

izjavljam, da nisem povezan s funkcionarjem in po mojem vedenju nisem povezan z družinskim članom funkcionarja v Mestni občini Ljubljana¹ na način, določen v prvem odstavku 35. člena ZIntPK.

IZJAVA po 35. členu ZIntPK za pravne osebe:

(ime in priimek odgovorne osebe poslovnega subjekta)

izjavljam, da poslovni subjekt

(naziv poslovnega subjekta, kot izhaja iz uradnih evidenc)

ni povezan s funkcionarjem in po mojem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja v Mestni občini Ljubljana¹ na način, določen v prvem odstavku 35. člena ZIntPK.

Prvi in drugi odstavek 35. člena ZIntPK:

(1) Organ ali organizacija javnega sektorja, ki je zavezan postopek javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, ali izvaja postopek podeljevanja koncesij ali drugih oblik javno-zasebnega partnerstva, ne sme naročati blaga, storitev ali gradenj, sklepati javno-zasebnih partnerstev ali podeliti posebnih ali izključnih pravic subjektom, v katerih je funkcionar, ki pri tem organu ali organizaciji opravlja funkcijo, ali njegov družinski član:

– udeležen kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik ali
– neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.

(2) Prepoved iz prejšnjega odstavka velja tudi za poslovanje organa ali organizacije javnega sektorja s funkcionarjem ali njegovim družinskim članom kot fizično osebo.

Pogodba ali druga oblika pridobivanja sredstev, ki je v nasprotju z določbami 35. člena ZIntPK, je nična.

Kraj in datum:

Podpis:

¹ <https://www.ljubljana.si/sl/mestni-svet/mestni-svet-mol/>, <https://www.ljubljana.si/sl/mestna-obcina/zupan/>

REFERENČNA TABELA

Gospodarski subjekt mora izkazati, da je v obdobju zadnjih treh (3) let do roka za oddajo ponudbe kvalitetno in strokovno izvedel dobavo terenskih zložljivih postelj v skupnem obsegu vsaj 500 kosov enemu naročniku.

Naročnik referenčnega posla/ kontaktna oseba naročnika	Obseg dobave (število dobavljenih terenskih zložljivih postelj)	Datum izvedbe in zaključka posla
1.		
2.		

Tabeli je potrebno priložiti pisna potrdila – strokovna priporočila – referenčne izjave na obrazcu (priloga 10/1).

Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva dokazila (na primer: pogodbo z naročnikom ali dobavnico, obračune,...) o izvedbi navedenega referenčnega dela, oziroma navedbe preveri neposredno pri naročniku.

PRILOGA 10/1
Referenčno potrdilo

Na zaprosilo gospodarskega subjekta (ime in naslov gospodarskega subjekta):

.....

za prijavo na javni razpis za »**Nakup terenskih zložljivih postelj za obdobje dveh let (2026 in 2027)**«

POTRJUJEMO

da nam je gospodarski subjekt kvalitetno in strokovno izvedel dobavo terenskih zložljivih postelj.

Obseg dobave (število dobavljenih terenskih zložljivih postelj):

Datum izvedbe in zaključka posla:

Naziv in naslov naročnika:

Kontaktna oseba naročnika (e-pošta) in telefonska številka:

.....

To potrdilo se izdaja na zahtevo zgoraj navedenega gospodarskega subjekta in se bo uporabilo samo za potrjevanje referenc na javnem razpisu za zgoraj navedeno javno naročilo.

Kraj:.....

Datum:.....

Podpis odgovorne osebe naročnika:

.....

MESTNA OBČINA LJUBLJANA, Mestni trg 1, Ljubljana, ki jo zastopa župan Zoran Janković
Matična številka: 5874025000
Identifikacijska številka za DDV: SI67593321
(v nadaljevanju: naročnik)

in

....., ki ga/jo zastopa _____ (navesti ime in priimek ter funkcijo osebe,
pooblaščen za zastopanje)
matična številka: _____
identifikacijska številka za DDV: _____
(v nadaljevanju: dobavitelj)

skleneta naslednji

**OKVIRNI SPORAZUM
O DOBAVI ZLOŽLJIVIH TERENSKIH POSTELJ
ZA LETI 2026 IN 2027**

Uvodne določbe

1. člen

Stranki okvirnega sporazuma uvodoma ugotavljata:

- da je bilo obvestilo o javnem naročilu objavljeno na Portalu javnih naročil RS št. ____ dne
- da je naročnik izvedel postopek oddaje javnega naročila po postopku naročila male vrednosti v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 - ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F in 83/25 – ZOUL; v nadaljevanju: ZJN-3) z namenom sklenitve okvirnega sporazuma, (v nadaljevanju: sporazum) v skladu z 48. členom ZJN-3;
- da je bil dobavitelj izbran kot ponudnik, ki izpolnjuje pogoje, na podlagi meril, z Odločitvijo o oddaji naročila za javno naročilo »Nakup zložljivih terenskih postelj za obdobje dveh let (2026 in 2027)«, št. _____ z dne _____;
- da ima naročnik sredstva za plačilo dobav zložljivih terenskih postelj predvidena v proračunu Mestne občine Ljubljana za leto 2026 in v proračunu Mestne občine Ljubljana za leto 2027, v okviru NRP 7560-24-1142 NAKUP OPREME IN NAPELJAV ZA IZVAJANJE NALOG ZAŠČITE, REŠEVANJA IN POMOČI OD LETA 2025 DO LETA 2027, na proračunski postavki 022009 Nastanitvene rezerve, skladišča in zaklonišča;
- da bo naročnik opravil nakupe v posameznem letu le do višine sredstev, predvidenih v proračunu tekočega leta;
- če naročnik ne bo imel zagotovljenih dovolj sredstev glede na predvideno porabo v okvirnem sporazumu, lahko zniža količine za posamezno leto glede na razpoložljiva sredstva, ki bodo zagotovljena v finančnem načrtu za posamezno leto;
- da je dobavitelj seznanjen z razpisnimi pogoji in dokumentacijo ter ju v celoti sprejema.

Predmet okvirnega sporazuma

2. člen

Predmet tega okvirnega sporazuma je dobava zložljivih terenskih postelj (v nadaljevanju tudi: blago), vse v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila št. _____ z dne _____ (v nadaljevanju: razpisna dokumentacija) in ponudbo dobavitelja št. _____ z dne _____ ter končno ponudbo z dne(v nadaljevanju: ponudba), ki so kot prilogi sestavna dela tega okvirnega sporazuma.

Stranki tega okvirnega sporazuma sta soglasni, da naročnik po obsegu in časovno ne more vnaprej določiti potreb po nakupu blaga, zato ga bo časovno in količinsko naročal glede na svoje dejanske potrebe, po cenah, ki so določene s tem sporazumom, vendar največ do višine ocenjene vrednosti nakupov za posamezno proračunsko leto.

Nakupi blaga bodo izvajani sukcesivno glede na potrebe naročnika.

Cena

3. člen

Cena ene zložljive terenske postelje, je določena na podlagi dobaviteljeve ponudbe in znaša:

..... EUR brez DDV.....DDV ...%,EUR z DDV

Cena je fiksna ves čas trajanja tega sporazuma.

V ceni so všteti tudi vsi stroški dostave blaga na zahtevano lokacijo.

Maksimalna vrednost vseh nakupov, ki so predmet tega okvirnega sporazuma, za celotno obdobje trajanja tega okvirnega sporazuma znaša največ EUR brez DDV, oziroma EUR z DDV (z besedo: in 00/100).

Ocenjena vrednost nakupov za leto 2026 znaša EUR z DDV, za leto 2027 pa EUR z DDV.

Stranki tega okvirnega sporazuma sta soglasni, da bo naročnik v času trajanja okvirnega sporazuma plačeval le dejansko opravljene dobave blaga, skladno s tem okvirnim sporazumom.

Naročnik ne nosi odškodninske odgovornosti zaradi nedoseganja skupne ocenjene vrednosti nakupa blaga iz tega okvirnega sporazuma.

Plačilni pogoji in način obračunavanja

4. člen

Dobavljeno blago bo naročnik plačeval po potrjenih računih, ki jih bo dobavitelj izstavil po posamezni dobavi na podlagi potrjenih dobavnic in po ceni za posamezne artikle blaga, kot je določena v 3. členu tega okvirnega sporazuma.

Dobavitelj je dolžan naročniku račune posredovati izključno v elektronski obliki (e-račun), skladno z veljavnimi predpisi.

Dobavitelj mora e-račune izstavljati naročniku na naslov: Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana, za Oddelek za zaščito in reševanje.

Na e-računu mora biti obvezno navedena številka okvirnega sporazuma C7560-26-200020 sicer bo naročnik e-račun zavrnil kot nepopolnega. Številka okvirnega sporazuma je hkrati številka referenčnega dokumenta na e-računu.

Naročnik se obvezuje, da bo prejete e-račune potrdil ali jim ugovarjal v roku 15 (petnajstih) dni od dneva njihovega prejema.

Rok za plačilo e-računa je največ 30 (trideset) dni po prejemu pravilno izstavljenega in predhodno potrjenega e-računa.

Naročnik bo plačal e-račune na transakcijski račun dobavitelja št., odprt pri

Podizvajalci

5. člen

(Opomba: Določila tega člena veljajo samo v primeru, če bo dobavitelj nastopal skupaj s podizvajalci. V nasprotnem primeru se ta člen črta in ostale člene sporazuma ustrezno preštevilči.)

Dobavitelj bo dobave, ki so predmet tega okvirnega sporazuma, izvedel skupaj z naslednjim/i podizvajalcem/i:

..... (naziv), (polni naslov), matična številka., davčna številka/identifikacijska številka za DDV, bo izvedel (navesti predmet in vsako vrsto ter količino blaga/del, ki jih bo izvedel podizvajalec). Vrednost tega blaga/teh del znaša EUR z DDV. Podizvajalec mora dobave/dela izvesti kot je določeno s tem okvirnim sporazumom oziroma v roku, določenem v posameznem naročilu.

(Opomba: Če je podizvajalcev več, se zgornje podatke navede za vsakega podizvajalca posebej in preostalo besedilo tega člena ustrezno spremeni, glede na število podizvajalcev.)

Dobavitelj mora med izvajanjem tega okvirnega sporazuma naročnika pisno obvestiti o morebitnih spremembah informacij o podizvajalcih, ki jih je navedel v ponudbi, in sicer v 5 (petih) dneh po spremembi. Če namerava dobavitelj med izvajanjem tega okvirnega sporazuma vključiti nove podizvajalce ali zamenjati podizvajalca/e mora naročnika o tej nameri pisno obvestiti in mu poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje dobav/del iz tega sporazuma. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora dobavitelj skupaj z obvestilom posredovati naročniku kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev, izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Zamenjavo podizvajalcev ali vključitev novega podizvajalca stranki tega okvirnega sporazuma uredita z aneksom k temu okvirnemu sporazumu.

V razmerju do naročnika dobavitelj v celoti odgovarja za dobavo blaga, ki je predmet tega okvirnega sporazuma.

Naročnik si pridržuje pravico, da lahko kadarkoli preveri, kateri delavci podizvajalca opravljajo dobave/dela. Vsi delavci so naročniku dolžni dati verodostojne podatke. Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, ki ga dobavitelj ni navedel v svoji ponudbi oziroma ni dogovorjen s tem okvirnim sporazumom ali z aneksom k temu okvirnemu sporazumu, ima pravico odstopiti od tega okvirnega sporazuma.

Dobavitelj mora za vse podizvajalce, ki niso zahtevali neposrednega plačila in za katere neposredno plačilo ni obvezno, naročniku najpozneje v 60 (šestdesetih) dneh od plačila zadnjega računa poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačila za izvedena dela po tem okvirnem sporazumu.

6. člen

(Opomba: Določila tega člena veljajo samo v primeru, če bo dobavitelj nastopal skupaj s podizvajalci, ki zahtevajo neposredna plačila. V nasprotnem primeru se ta člen in ostali členi okvirnega sporazuma ustrezno preštevilčijo.)

Dobavitelj je naročniku v ponudbi priložil zahteve za neposredno plačilo za naslednj-ega/-e podizvajalca/-e:

-.....,
-

Dobavitelj je naročniku za podizvajalca, ki je zahteval neposredno plačilo za opravljene dobave, priložil tudi soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto dobavitelja poravna podizvajalčevo terjatev do dobavitelja.

Ker so v skladu z zakonom, ki ureja javno naročanje, neposredna plačila podizvajalcem obvezna, če podizvajalec zahteva neposredno plačilo v skladu z določbami ZJN-3, dobavitelj pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega podizvajalčevega računa s strani dobavitelja izvrši plačilo neposredno podizvajalcu. Dobavitelj mora svojemu računu obvezno priložiti račune podizvajalca/ev, ki jih je predhodno potrdil, na podlagi katerega bo naročnik izvedel plačilo za opravljene pogodbene obveznosti neposredno na račun podizvajalca. Zavrnitev izstavljenih računov podizvajalca, ki zahteva neposredno plačilo s strani naročnika, mora dobavitelj obrazložiti.

Če izvajalec ne predloži potrjenega računa za podizvajalca, ki je zahteval neposredno plačilo s strani naročnika, naročnik do predložitve vseh dokumentov zadrži plačilo celotnega zneska računa in zaradi tega ne pride v zamudo pri plačilu.

Naročnik bo potrjene račune podizvajalcev poravnal neposredno podizvajalcem na način in v roku kot je dogovorjeno za plačilo izvajalcu v 6. členu tega okvirnega sporazuma, na njegov transakcijski račun:

- podizvajalcu na transakcijski račun št. pri.....,
- podizvajalcu na transakcijski račun št. pri.....,
- podizvajalcu na transakcijski račun št. pri.....
- podizvajalcu na transakcijski račun št. pri.....

Če naročnik zamudi s plačilom lahko dobavitelj in podizvajalci zahtevajo plačilo zakonitih zamudnih obresti.

Prepoved prenosa terjatev

7. člen

Stranki tega okvirnega sporazuma se v skladu s 417. členom Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631; OZ) izrecno dogovorita, da dobavitelj ne sme prenesti na drugega nobenih svojih bodočih terjatev do naročnika, ki jih bo pridobil na podlagi tega okvirnega sporazuma ali kateregakoli aneksa, ki je bil ali bo v prihodnosti sklenjen k njej. Prepoved prenosa bodočih terjatev na drugega zajema vse primere oziroma oblike odstopa terjatev, vključno z odstopom namesto izpolnitve, odstopom v izterjavo in odstopom v zavarovanje.

Stranki tega okvirnega sporazuma se dogovorita, da za namene tega okvirnega sporazuma bodoča terjatev iz prejšnjega odstavka pomeni vsako terjatev, ki v trenutku prenosa na drugega še ni nastala. Dogovorita se tudi, da se šteje, da terjatev dobavitelja do naročnika nastane takrat, ko je dobavitelj storitve opravil, jih naročniku obračunal z izstavitvijo e-računa ter je naročnik ta e-račun potrdil.

Če bi dobavitelj kljub dogovoru o prepovedi prenosa terjatev iz prvega odstavka tega člena prenesel katerokoli svojo bodočo terjatev do naročnika na drugega, lahko naročnik s pisno izjavo, ki jo priporočeno po pošti pošlje dobavitelju, s takojšnjim učinkom (brez odpovednega roka) odpove ta okvirni sporazum, vključno z vsemi k njemu sklenjenimi aneksi.

Če bi dobavitelj kljub dogovoru o prepovedi prenosa terjatev iz prvega odstavka tega člena prenesel katerokoli svojo bodočo terjatev do naročnika na drugega, je dolžan naročniku plačati tudi pogodbeno kazen v višini 5 % od skupna ocenjene vrednosti vseh nakupov za celotno obdobje trajanja tega okvirnega sporazuma z DDV, določene s tem okvirnim sporazumom, to je.....EUR,. Naročnik ima pravico zahtevati plačilo pogodbene kazni ne glede na to, ali je uveljavil pravico do odpovedi tega okvirnega sporazuma iz tretjega odstavka tega člena ali ne. Naročnik ima pravico zahtevati pogodbeno kazen, tudi če presega škodo, ki mu je nastala, in celo če mu ni nastala nobena škoda.

Za znesek pogodbene kazni bo naročnik dobavitelju izstavil račun, ki ga mora dobavitelj poravnati v roku 30 (trideset) dni od dneva izstavitve računa.

Če bi dobavitelj kljub dogovoru o prepovedi prenosa terjatev iz prvega odstavka tega člena prenesel katerokoli svojo bodočo terjatev do naročnika na drugega, je dolžan naročniku v vsakem primeru in ne glede na uveljavitev naročnikovih pravic iz tretjega in četrtega odstavka tega člena povrniti vso škodo, ki je naročniku nastala zaradi kršitve prepovedi prenosa terjatev s strani dobavitelja. Škoda vključuje tudi (a ne izključno) vse zneske, ki bi jih moral naročnik plačati kateremukoli subjektu (vključno s podizvajalci in prevzemniki terjatev) in bi presegali njegove obveznosti po tem okvirnem sporazumu in aneksih, sklenjenih k njemu, oziroma zneske, ki bi jih moral naročnik plačati dvakrat, ker bi bila prvotna izpolnitev enemu od subjektov nepravilna, vključno z zakonskimi zamudnimi obrestmi, ki bi jih moral naročnik plačati kateremukoli subjektu. Dobavitelj soglaša s tem, da naročnik ni odgovoren za morebitno svojo nepravilno izpolnitev, do katere bi prišlo v primeru kršitve prepovedi prenosa bodočih terjatev s strani dobavitelja, zato se dobavitelj izrecno obvezuje, da bo naročniku povrnil vso škodo, ki bo nastala kot posledica naročnikove nepravilne izpolnitve, ter se odpoveduje vsem ugovorom v zvezi z nepravilno izpolnitvijo naročnika. Če bi bila škoda, ki je naročniku nastala, večja od pogodbene kazni, ima naročnik pravico zahtevati razliko do polne odškodnine.

Stranki tega okvirnega sporazuma soglašata s tem, da dobavitelj ne odgovarja naročniku in slednji proti njemu ne more uveljaviti sankcij iz tretjega do petega odstavka tega člena v primeru, da bi dobaviteljevi podizvajalci odstopili drugemu svoje terjatve do naročnika ali dobavitelja.

Stranki tega okvirnega sporazuma ugotavljata, da naročnik ni seznanjen s tem, da bi dobavitelj katerekoli storitve po tem okvirnem sporazumu izvedel s podizvajalci, razen za storitve, za katere je s tem okvirnim sporazumom izrecno dogovorjeno, da bodo izvedene s podizvajalci.

Dobava blaga

8. člen

Naročnik bo potrebne količine blaga naročal pisno.

Dobavitelj se zavezuje, da bo dobavil naročeno blago najkasneje v roku 60 (šestdeset) dni od dneva prejema pisnega naročila.

Rok dobave blaga se lahko podaljša le v primeru nastopa višje sile, ki vpliva na dobavo blaga.

Dobavitelj je dolžan tako o nastopu višje sile kot tudi o njenem prenehanju nemudoma pisno obvestiti naročnika in ga, če je to glede na okoliščine potrebno, zaprositi za ustrezno podaljšanje roka dobave. Podaljšanje roka za dobavo blaga stranki tega sporazuma uredita s sklenitvijo aneksa k tem sporazumu.

V primeru, da dobavitelj naročnika ne bi pravočasno obvestil o nastopu višje sile ali o njenem prenehanju, podaljšanja roka dobave ne more zahtevati in je odgovoren za vso, zaradi zamude roka, nastalo škodo.

Dobavitelj mora blago dostaviti na naslov: Mestna občina Ljubljana, Mestna uprava, Oddelek za zaščito in reševanje, Skladišče CZ MOL, Obvozna cesta 112, 1000 Ljubljana.

9. člen

Dobavitelj s podpisom tega okvirnega sporazuma potrjuje, da je v celoti seznanjen z zahtevami in pogoji nabav in z lokacijo, kamor mora naročeno blago dobaviti.

Dobavitelj je dolžan naročniku dobaviti blago, ki je skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije naročnika in tehnično specifikacijo iz ponudbene dokumentacije dobavitelja, v roku, določenem v tem okvirnem sporazumu.

10. člen

Naročnik prevzame od dobavitelja dobavljeno blago pod pogojem, da blago ustreza količini in kakovosti, dogovorjeni s tem sporazumom. Morebitne očitne pomanjkljivosti in neskladnosti z naročenim se takoj vpišejo na dobavnico (prevzemnico).

Napake oziroma pomanjkljivosti, ki jih ugotovi naročnik med samimi dobavami ali pri prevzemu blaga, mora dobavitelj odpraviti takoj oziroma v roku, ki ga določi naročnik. V kolikor tega ne opravi, sme naročnik neustrezno blago vrniti dobavitelju, in sicer na dobaviteljev račun s pribitkom vseh stroškov, ki jih je zaradi tega utrpel naročnik.

Če naročnik neustreznost dobave oziroma dobavljenega blaga ugotovi naknadno, o ugotovitvah pripravi reklamacijski zapisnik, ki ga posreduje na elektronski naslov s strani dobavitelja pooblaščenega predstavnika sporazuma.

Pogodbena kazen

11. člen

Če dobavitelj zamudi s pravilno dobavo blaga iz razlogov, za katere je odgovoren, je dolžan plačati naročniku za vsak koledarski dan zamude pogodbeno kazen v višini 10 % od vrednosti dobave, z izvedbo katere zamuja, vendar največ 15% od vrednosti dobave, z izvedbo katere zamuja.

Za znesek pogodbene kazni bo naročnik dobavitelju izstavil račun, ki ga mora dobavitelj poravnati v roku 30 dni.

Če naročniku zaradi zamude nastane škoda, ki je večja od pogodbene kazni, je dobavitelj dolžan plačati naročniku tudi razliko do popolne odškodnine.

Plačilo pogodbene kazni dobavitelja ne odvezuje od izpolnitve obveznosti iz tega sporazuma.

Odstop in odpoved

12. člen

Če se med izvedbo tega sporazuma izkaže, da dobavitelj ne opravlja svojih obveznosti s skrbnostjo dobrega strokovnjaka in dobavi neustrezno ali nekvalitetno blago, ki ne ustreza naročnikovim zahtevam iz razpisne dokumentacije ali tehnični specifikaciji iz ponudbe ali če dobavitelj zamudi z dobavo blaga oziroma če dobavitelj kako drugače krši ta sporazum, lahko naročnik kadarkoli, z enostransko izjavo v pisni obliki, ki jo naslovi na dobavitelja, odstopi od tega sporazuma.

Naročnik pred ravnanjem iz prejšnjega odstavka dobavitelja opozori na kršitve pogodbenih določil s pisnim obvestilom in mu pri tem določi rok, v katerem mora dobavitelj odpraviti kršitve in/ali izvršiti svoje obveznosti.

Med veljavnostjo tega okvirnega sporazuma lahko naročnik ne glede na določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja, odstopi od sporazuma tudi v naslednjih okoliščinah:

- javno naročilo je bilo bistveno spremenjeno, kar terja nov postopek javnega naročanja;
- v času oddaje javnega naročila je bil dobavitelj v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen v postopku javnega naročanja;
- zaradi hudih kršitev obveznosti iz PEU, PDEU in ZJN-3, ki jih je po postopku v skladu z 258. členom PDEU ugotovilo Sodišče Evropske unije, javno naročilo ne bi smelo biti oddano dobavitelju.

Pooblaščen predstavniki pogodbenih strank

14. člen

Stranki tega sporazuma se dogovorita, da sta za izvajanje tega okvirnega sporazuma odgovorna naslednja pooblaščen predstavnika:

- na strani naročnika:, tel.;
- na strani dobavitelja, tel.

Stranki tega okvirnega sporazuma se o morebitni zamenjavi pooblaščenih predstavnikov pisno obvestita.

Spremembe pogodbe

15. člen

Vse spremembe in dopolnitve tega okvirnega sporazuma se dogovorijo v obliki pisnih aneksov k temu okvirnemu sporazumu.

Reševanje sporov

16. člen

Morebitne spore iz tega okvirnega sporazuma bosta stranki reševali sporazumno in z dogovarjanjem, če pa sporazuma ne bo mogoče doseči, bo spore reševalo stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

Razvezni pogoji

17. člen

Ta sporazum je skladno s 67. členom ZJN-3 sklenjen pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani dobavitelja ali njegovega podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri dobavitelju ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve (2) kršitvi v zvezi s:
 - plačilom za delo,
 - delovnim časom,
 - počitki,
- opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznanitve naročnika s kršitvijo bo naročnik o tem obvestil dobavitelja v desetih (10) dneh. Dobavitelj lahko v roku, ki ga določi naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot petnajst (15) dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko dobavitelj v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev.

Če dobavitelj ni predložil dokazov za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko dobavitelj zamenja podizvajalca v roku, ki ga določi naročnik in ne sme biti daljši od petnajst (15) dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe sporazuma.

Če dobavitelj ni predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če dobavitelj ne prevzame del sam ali predlaga novega podizvajalca ali če naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrne, se razvezni pogoji uresniči pod pogojem, da je od seznanitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti sporazuma še najmanj šest (6) mesecev.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je sporazum razvezan z dnem sklenitve novega sporazuma o izvedbi javnega naročila. Če naročnik v roku šestdeset (60) dni od seznanitve s kršitvijo ne bo začel novega postopka javnega naročila, se šteje, da je sporazum razvezan šestdeseti (60.) dan od seznanitve s kršitvijo.

Protikorupcijska klavzula

18. člen

Sporazum, pri katerem kdo v imenu ali na račun druge pogodbenne stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku; je ničen.

Organ ali organizacija javnega sektorja, ki je sklenila sporazum, mora na podlagi svojih ugotovitev o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila komisije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričeti z ugotavljanjem pogojev ničnosti tega sporazuma oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

Končni določbi

19. člen

Ta okvirni sporazum je sklenjen z dnem podpisa obeh pogodbenih strank in se uporablja od podpisa okvirnega sporazuma, pa do 31. 12. 2027 ali do porabe sredstev.

20. člen

Okvirni sporazum je sestavljen v 4 (štirih) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka stranka okvirnega sporazuma po 2 (dva) izvoda.

Priloge okvirnega sporazuma so:

- Ponudba dobavitelja št. _____ z dne _____ in predračun dobavitelja z dne _____
- Razpisna dokumentacija št. _____ z dne _____,

Št. okvirnega sporazuma: C7560-26-200020
Številka dok. DS: 430-645/2026-3

Številka:

Datum:

Datum:

DOBAVITELJ

NAROČNIK

Mestna občina Ljubljana

Župan

Zoran Janković

POŠILJATELJ (ponudnik):

PREJEM VZORCA (izpolni prejemnik):
OSEBNO PO POŠTI
Datum:
Ura:
Številka: 430-645/2026-

»NE ODPIRAJ - JN 7560-26-200020«

Nakup terenskih zložljivih postelj za obdobje dveh let (20026 in 2027)

PREJEMNIK (naslovnik):

MESTNA OBČINA LJUBLJANA

Služba za javna naročila

Dalmatinova 1, II. nadstropje

1000 Ljubljana